

跨校辅修常见问题解答

1. Q:录取后还可以转辅修专业吗?

A:我校辅修专业一旦录取不能转专业。

2. Q: jAccount 账号注册成功，登录不了上海交通大学教学信息服务网 (<https://i.sjtu.edu.cn/>) 怎么办?

A: 请在教学信息服务网页面右下方“通过 jAccount 登录”位置直接点击登录。



3. Q:如何办理进校上课，是否需要办理校园卡?

A:不需要，请自行在手机端下载“交我办”APP，通过思源码核验身份入校。



4. Q:交大课程与校内主修课程时间冲突可以选课吗?

A:

- 不建议冲突选课，选课期间请在系统自行查看是否有其他时间段合适的教学班，或咨询开课学院，接下来的学期什么时候开设该课

程，以免影响修读进度。

- 在我校规定的辅修专业修读期限内，如遇当学期首次修读的辅修专业课程与首次修读的主修专业课程存在上课时间冲突时，经辅修专业课程任课教师、开课院系同意，每学期可申请最多 1 门辅修专业课程“免听不免考”。

该情况跨校辅修同学请于开学 2 周内主动填写《上海交通大学免听申请表》，写明申请科目及理由，另附主修学校课表以资证明课程冲突时间。班主任意见栏无需填写，表格一式 2 份，交至交大闵行校区新行政 B 楼 329 室，胡老师审核院系意见后留存 1 张备份，另 1 份交至任课老师处。特别说明：该情况请提前咨询任课老师考试方式及时间，如果考试时间冲突则无法获得期末成绩，不建议申请免听；两门辅修课程时间冲突的情况不可以申请免听。

5. Q:可以提前修读高年级辅修专业课程吗？

A:建议根据辅修专业培养计划循序渐进的修读。

6. Q:任课老师的联系方式或课程考核要求等？

A:请及时跟班上课，老师或助教一般会留有联系方式，也可自行在开课学院官网查询。如果辅修专业建有班级群，要及时加入，了解课程考核情况等信息。

7. Q:如何申请退出辅修专业？

A:须在通知规定的时间内（原则上开学初 4 周内）及时提交申请。终止辅修请慎重考虑清楚，一旦确认，不可变更或撤回。

- 登录教学信息服务网，报名申请-退出辅修申请



- 添加申请



- 填写清楚退出原因，“是否申请非学位证明”请选择：否，确定提交。

8. Q:何时缴纳辅修学费?

A:我校每学期收缴一次跨校辅修学费，选课系统关闭后，以最终确定的选课门数为准，依据选课总学分收取学费。缴费后不办理退费手续。大概第 4-5 教学周请同学自行到我校财务处网上缴纳，具体缴费时间和相关操作会另行通知大家，请及时关注西南片高校联合办学服务网

（<http://swuni.shnet.edu.cn/Home.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>）及邮件相关信息。

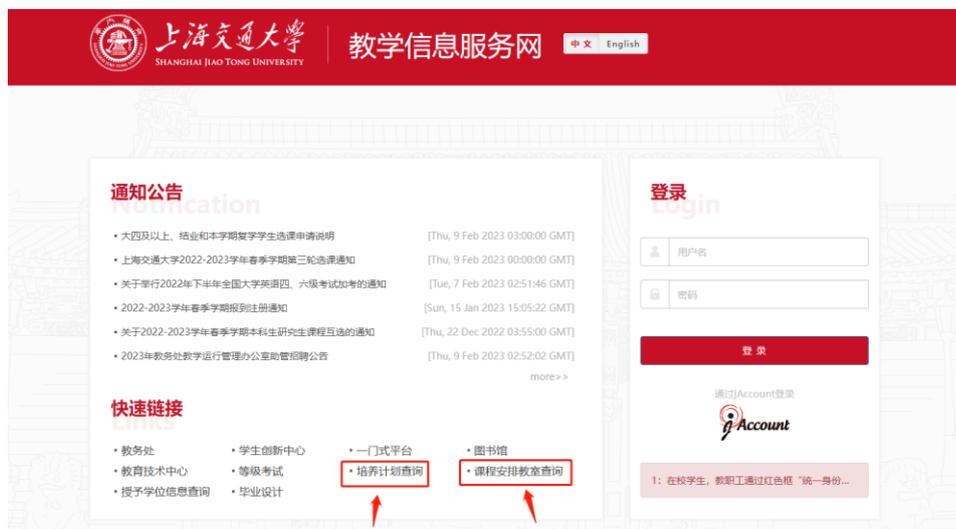
目前辅修专业收费标准为 100 元/学分，和 120 元/学分（仅英语、日语、德语和法语四个专业）。

9. Q:交大一般什么时候选课?

A:我校一般会在第 14 教学左右周发布下一学期的选课通知，分三轮选课，请及时关注西南片高校联合办学服务网相关通知，并参看辅修专业培养计划课程操作选课，选课请特别留意“课程代码”及教学班备注要求，若选错课程或班级须自行负责。我校大部分课程实行主辅并轨上课，时间段开设在 11-12 节的课程一般情况下为辅修单开班。

10. Q:选课前如何查看辅修专业培养计划及课程安排?

A:请在上海交通大学教学信息服务网（<https://i.sjtu.edu.cn/>）首页，“培养计划查询”、“课程安排教室查询”入口自行查看。



11. Q:退课如何操作？

A:请在我校选课通知规定的退课时间内操作退选，一旦选课系统关闭，不另做退课处理。此外，如符合申请要求，我校还有一次自行“中期退课”的机会，每学期仅限退1门课程，该情况不予退费。请及时关注我校教务处官网“面对学生”的中期退课通知，一般在第8教学周左右发布通知（往年参考：<http://www.jwc.sjtu.edu.cn/info/1222/11987.htm>）。

12. Q:辅修专业课程考试缺考或成绩不合格怎么办？

A:只能择期重修。

13. Q:如何获得跨校辅修专业证书？

A:同学须取得主修专业学士学位，并在主修专业修读期间内修读完成辅修专业培养计划要求的全部课程且成绩合格，可获得跨校辅修专业证书，非辅修学位证书。该证书一般于每年毕业季7月份发放。