

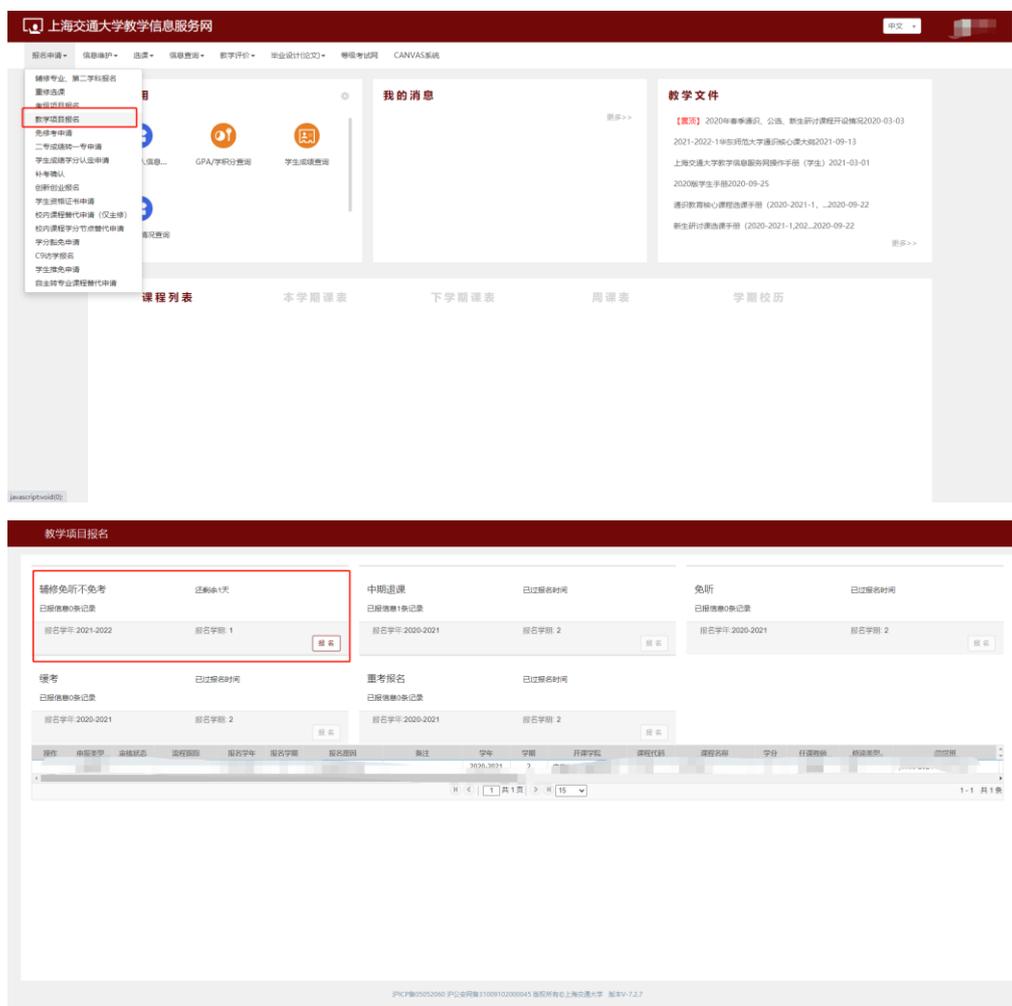
## 辅修免听不免考申请

**申请条件：**如果遇到首次修读的主修课程与首次修读的辅修课程时间冲突，每学期最多可以申请一门辅修课的免听不免考。

**申请时间：**本申请仅在选课期间开放

**申请流程：**

1. 与辅修教学班的任课老师进行沟通，经老师同意，方可申请。如该课程注重过程考核或者无法避免考试时间冲突的问题，建议不要申请，参加海外留学项目等情况不可申请。
2. 在上海交通大学教学信息服务网的教学项目报名中进行申请，附件中一定要上传自己的主修课表截图（可上传多张图片）以证明时间冲突



3. 报名申请-教学项目报名-辅修免听不免考，申请时写清课程代码，教学班。
4. 请依次与任课老师，辅修学院教学秘书，教务处运行办的相关老师进行联系，在系统中审核。

## 辅修退出申请

辅修录取工作结束后，在辅修专业修读过程中，辅修同学有特殊原因无法继续修读的情况，可自行在上海交通大学教学信息服务网（i.sjtu.edu.cn）“报名信息”中提交“退出辅修申请”。须写明详细退出原因，由**教务处**审核。审核一旦通过，申请结果不做变更。辅修退课请在选、退课规定时间内自行操作。

**申请时间：**原则上自2023年起每学期初**第1-4周**内可发起申请，逾时不受理。毕业年级在辅修审核通知规定的时间内受理。

### 辅修退出申请流程：

1. 登录教学信息服务网，**报名信息**-**退出辅修申请**



2. 添加**申请**



3. 填写清楚**退出原因**，跨校辅修“**是否申请非学位证明**”填**否**，确定提交。